

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1	0	訓練室と備品は必要最低限の物だけを置いてあります。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	2	0	適切な人数を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	0	肢体不自由児が利用できるようにバリアフリー化してあります。多目的トイレが設置され、洗面台スペースも広いです。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	2	0	職員ミーティングを実施しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	2	0	保護者様からのご意見を出来る限り添えられるように行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	0	ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	0	今後、活用していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	1	1	今後、研修の場を設けていき職員の支援スキルアップに繋げていきます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	保護者様からのご意見や相談支援事業所と連携を取りながら作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	1	独自のアセスメントシートを活用していましたが、今後はより詳しいアセスメントがとれるように外部資料を参考に作成していきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	一週間分の活動内容を打ち合わせしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	曜日ごとに活動プログラムを変えている為、固定化しないように工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	0	個々の課題を把握した上で、必要な課題を用意し、行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	保護者様のご意見を参考にしながら、日々の支援記録や活動の様子を見て作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	毎朝、職員ミーティングを行っていますが、パート職員にも情報共有できるように連絡ノートや口頭説明を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	1	1	翌日、職員ミーティングを行い情報共有を行っています。パート職員にも情報共有できるように連絡ノートや口頭説明を行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	1		

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1	0	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	1	2	1	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	0	0	保護者様との確認や学校のお便り(毎週金曜日)を確認しながら行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	3	1	対象児童がいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	0	直接のやり取りはありませんが、相談支援事業所から情報提供や保護者様からの話からになります。今後は、相互理解が得られるように努めていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	1	1	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	1	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	1	児童館や公園等へ行き、交流しています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	1	焼津市は、来年度協議会が立ち上げる聞いています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	日頃から連絡ノートや送迎時に活動の様子等をお伝えしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	0	保護者様からのご意見が聞かれた場合は、その場で返答できる内容であればますが、話し合いが必要な内容であれば職員ミーティングを行い対応しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	0	1	契約時に、児童発達支援管理責任者が行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	保護者様からのご意見が聞かれた場合は、その場で返答できる内容であればますが、話し合いが必要な内容であれば職員ミーティングを行い対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	2	今年度は、コロナ感染予防もあり実施できませんでしたが、今後は感染対策を行った上で企画していき保護者交流が持てるようにしていきます。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	2カ月に一度のペースで通信を発行しています。又、別で通信にお子様の活動様子が掲載できなかった写真をまとめ個々に配布を月1回しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	契約時に、同意書を頂いています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	絵カードを活動しながら対応しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	1	今後、検討していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	1	1	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	2	0	就労事業所・グループホームと一緒に行う時もあります。児童のみでも防災訓練や活動内容に取り入れています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	2	1	月1回の虐待防止チェックリストを記入しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	1	2	対象児童がいません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	0	対象児童がいません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	1	1	